## Petunjuk Bagi Penulis

1. Artikel yang dimuat dalam jurnal ini meliputi tulisan tentang hasil penelitian, gagasan konseptual, kajian dan aplikasi teori, tinjauan kepustakaan, dan resensi buku.

2. Naskah belum pernah diterbitkan dalam jurnal dan media cetak lain, diketik dengan 2 spasi pada kertas A4, panjang 12-20 halaman, dan diserahkan paling lambat 3 bulan sebelum bulan penerbitan dalam bentuk ***soft-file***. Berkas naskah diketik dengan ***Microsoft Word***. File naskah juga bisa dikirim lewat email **bahasaseni.journal@um.ac.id**

3. Artikel merupakan karya orisinal penulis dan terbebas dari penjiplakan (plagiat). Isi artikel dan kemungkinan pelanggaran etika penulisan sepenuhnya menjadi tanggung jawab penulis.

4. Artikel ditulis dalam bentuk esai, disertai judul subbab (*heading*) masing-masing bagian, kecuali bagian pendahuluan yang disajikan tanpa judul subbab. Peringkat judul subbab dinyatakan dengan jenis huruf yang berbeda, semua huruf dicetak tebal (*bold*), miring (*italic*) dan letaknya pada tepi kiri halaman, dan bukan dengan angka, seperti contoh berikut.

   **PERINGKAT 1** (**HURUF BESAR SEMUA, TEBAL, RATA TEPI KIRI**)
   **Peringkat 2** (**Huruf Besar Kecil, Tebal Rata Tepi Kiri**)
   ***Peringkat 3*** (**Huruf Besar Kecil, Tebal Miring, Rata Tepi Kiri**)

5. Nama penulis artikel dicantumkan **tanpa** gelar akademik dan ditempatkan di bawah judul artikel. Bila penulis terdiri atas empat orang atau lebih, yang dicantumkan di bawah judul artikel adalah nama penulis utama; nama penulis-penulis lainnya dicantumkan pada catatan kaki halaman pertama naskah. Artikel hasil penelitian yang dikerjakan oleh tim, semua anggota tim harus dicantumkan. Dalam proses penyuntingan artikel, pengelola jurnal hanya berhubungan dengan penulis utama atau penulis yang namanya tercantum pada urutan pertama.

6. **Artikel nonpenelitian** terdiri atas: (a) judul (maksimal 10 kata) (b) identitas penulis (c) abstrak (*abstract*) dalam bahasa Indonesia dan Inggris (75-150 kata), (d) kata-kata kunci (*keywords*) dalam bahasa Indonesia dan Inggris (3-5 kata), (e) pendahuluan (tanpa judul subbab) yang berisi latar belakang dan tujuan atau ruang lingkup tulisan, (f) bahasan utama (dapat dibagi ke dalam beberapa sub-bagian); (g) penutup atau kesimpulan dan (h) daftar rujukan (hanya memuat sumber-sumber yang dirujuk). **Artikel hasil penelitian** disajikan dengan sistematika sebagai berikut: (a) judul (maksimal 10 kata) (b) nama penulis (c) abstrak (*abstract*) dalam bahasa Indonesia dan Inggris (75-150 kata) yang berisi tujuan, metode, dan hasil penelitian , (d) kata-kata kunci (*keywords*) dalam bahasa Indonesia dan Inggris, (e) pendahuluan (tanpa judul subbab) berisi telaah teori relevan terpenting dan tujuan penelitian (maksimal 25% dari jumlah halaman artikel), (f) metode penelitian (maksimal 20% dari jumlah halaman artikel), (g) hasil (maksimal 20% dari jumlah halaman artikel), (h) pembahasan (hasil dan pembahasan dimungkinkan digabung dalam satu sub judul), (i) simpulan dan saran, dan (j) daftar rujukan (hanya memuat sumber-sumber yang dirujuk).

7. Untuk artikel hasil penelitian, penulis wajib mengirimkan *soft-file* laporan penelitian dan lembar pengesahan laporan penelitian. Lembar pengesahan laporan penelitian difax ke 0341 567475, sementara *soft-file* laporan penelitian dikirim ke **bahasaseni.journal@um.ac.id**

8. Daftar rujukan disajikan mengikuti tatacara seperti contoh berikut, diurutkan secara alfabetis, dan kronologis.

Cornet, L. dan Weeks, K. 1985. *Planning Career Ladders: Lesson from the States*. Atlanta, GA: Career Ladder Clearing House.

Hanafi, A. 1989. Partisipasi dalam siaran pedesaan dan adopsi inovasi. Dalam *Forum Penelitian*. 1 (1) hlm. 33-47.

9. Tatacara penyajian kutipan rujukan, tabel, dan gambar mengikuti ketentuan dalam *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah: Skripsi, Tesis, Disertasi, Artikel, Makalah, Laporan Penelitian* (Universitas Negeri Malang, 2010). Naskah artikel diketik dengan memperhatikan aturan penggunaan ejaan dan tanda baca yang dimuat dalam *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan* (Depdikbud 1987).

10. Segala sesuatu yang menyangkut perijinan pengutipan atau penggunaan *software* komputer untuk pembuatan naskah atau ihwal lain yang terkait dengan HAKI yang dilakukan oleh penulis artikel, berikut konsekuensi hukum yang mungkin timbul karenanya, menjadi tanggung jawab penuh penulis artikel tersebut.

11. Sumber rujukan sedapat mungkin merupakan pustaka-pustaka terbitan **10 tahun terakhir**. Rujukan yang diutamakan adalah sumber-sumber primer berupa laporan penelitian (termasuk skripsi, tesis, disertasi) atau artikel-artikel penelitian dalam jurnal dan/atau majalah ilmiah.
12. Semua naskah ditelaah secara anonim oleh mitra bestari (*reviewers*) yang ditunjuk oleh penyunting menurut bidang kepakarannya. Penulis artikel diberi kesempatan untuk melakukan perbaikan (revisi) naskah atas dasar rekomendasi/saran dari mitra bestari atau penyunting. Kepastian pemuatan atau penolakan naskah akan diberitahukan secara tertulis.
13. Untuk memudahkan komunikasi dengan penulis, penulis wajib menyertakan alamat ***e-mail***, nomor ***handphone,*** dan alamat korespodensi