



**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**



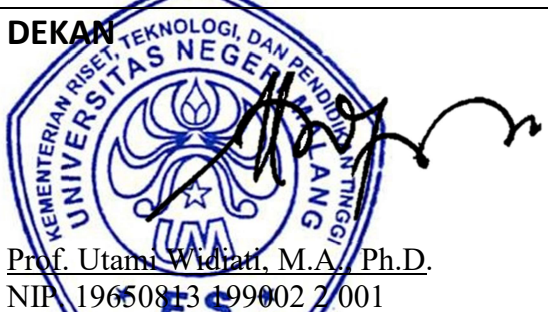
**PENJARINGAN UMPAN BALIK  
MAHASISWAYANG AKAN LULUS**

**FAKULTAS SASTRA  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
2018**



## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

### PENJARINGAN UMPAN BALIK MAHASISWA YANG AKAN LULUS FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS NEGERI MALANG

<b>KODE DOKUMEN</b>	<b>UPM-FS . A40015</b>
<b>REVISI</b>	<b>1</b>
<b>TANGGAL</b>	<b>1 DESEMBER 2017</b>
<b>Diajukan oleh</b>	<b>WAKIL DEKAN 1</b>  <u>Dr. Primardiana Hermilia W., M.Pd.</u> NIP 196409171988022001
<b>Dikendalikan oleh</b>	<b>Unit Penjamin Mutu</b>  Joko Samodra, S.Kom, M.T. NIP 19730112 200501 1001\
<b>Disetujui oleh</b>	<b>DEKAN</b>  <u>Prof. Utami Widiati, M.A., Ph.D.</u> NIP 19650813 199002 2 001

## PROSEDUR OPERASI BAKU PENJARINGAN UMPAN BALIK MAHASISWA BARU

### A. Dasar Kegiatan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 788)
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
7. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
8. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri

### B. Tujuan

Untuk mendapatkan balikan tentang kualitas layanan publik kepada masiswa baru

### C. Kegiatan yang Dilakukan

No	Aktivitas	Pelaksana		Waktu	Output
		1	2		
1	Menyiapkan instrumen penjaringan umpan balik	SPM	UPM GPM	1 hari	Instrumen Penjaringan umpan balik
2	Mendistribusikan angket kepada mahasiswa baru pada hari terakhir PKPT	Wakil Dekan III	Subbag kemahasiswaan	1 hari	Angket terdistribusi
3	Mengisi dan mengumpulkan angket yang telah dibagikan	Mahasiswa	Subbag kemahasiswaan	1 hari	Angket terisi dan terkumpulkan
4	Menganalisis hasil penilaian kepuasan layanan mahasiswa baru dan melaporkannya ke Dekan sebagai bahan untuk melakukan peningkatan kualitas layanan	UPM	GPM	7 hari	Hasil analisis angket

No	Aktivitas	Pelaksana		Waktu	Output
		1	2		
5	Memanfaatkan hasil analisis bagi pembenahan sistem layanan pada tahun berikutnya	Dekan	Subbag kemahasiswaan	7 hari	Rekaman hasil perbaikan layanan

### D. Hasil Kegiatan

Angket Umpan Balik Mahasiswa Baru terisi

### E. Alur Kerja

