



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU



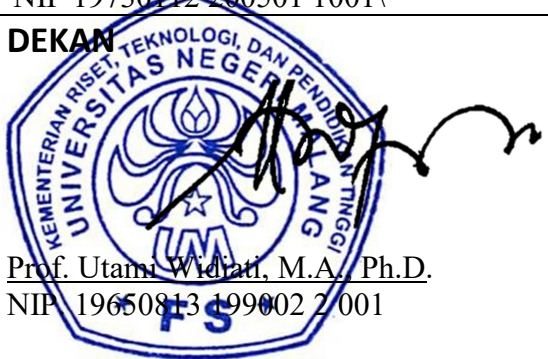
PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN BAKAT DAN MINAT

**FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2018**



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN BAKAT DAN MINAT FAKULTAS SAstra UNIVERSITAS NEGERI MALANG

KODE DOKUMEN	UPM-FS . A4005
REVISI	1
TANGGAL	1 DESEMBER 2017
Diajukan oleh	WAKIL DEKAN 1  <u>Dr. Primardiana Hermilia W., M.Pd.</u> NIP 196409171988022001
Dikendalikan oleh	Unit Penjamin Mutu  Joko Samodra, S.Kom, M.T. NIP 197301122005011001\
Disetujui oleh	DEKAN  <u>Prof. Utami Widjati, M.A., Ph.D.</u> NIP 196508131990022001

**PROSEDUR OPERASI BAKU
PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN BAKAT DAN MINAT**

A Dasar Kegiatan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
8. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
9. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2016

B. Tujuan

1. Mengembangkan iklim akademik yang kondusif untuk meningkatkan prestasi mahasiswa di bidang bakat dan minat
2. Meningkatkan prestasi bakat dan minat mahasiswa melalui berbagai kejuaraan di tingkat Universitas, Regional, Nasional, dan Internasional
3. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa untuk melakukan unjuk kerja sesuai dengan bakat dan minat

C. Kegiatan yang Dilakukan

NO	Aktivitas	Pelaksana		Waktu	Output
		1	2		
1.	Menyusun rencana kegiatan bakat dan minat di Fakultas	Kasubbag	WD III	1 hari	Jadwal kegiatan bakat minat
2.	Menyosialisasikan kegiatan bakat dan minat melalui pengumuman	Staf		1 jam	Pengumuman kegiatan bakat minat
3.	Mendata mahasiswa yang berminat mengikuti kegiatan	Staf		1 hari	Data mahasiswa
4.	Merekrut mahasiswa yang mempunyai bakat dan minat bidang kesenian dan	Kasubbag	WD III	1 hari	Data mahasiswa yang akan

	olahraga				dikirim
5.	Mengirim nama-nama wakil dari Fakultas untuk diikutsertakan dalam kegiatan bakat dan minat	Staf			Data mahasiswa yang akan dikirim

D. Hasil Kegiatan

1. Terpilihnya bibit unggul bakat dan minat khususnya bidang kesenian
2. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan mahasiswa di bidang kesenian dan olahraga

E. Alur Kerja

