



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU



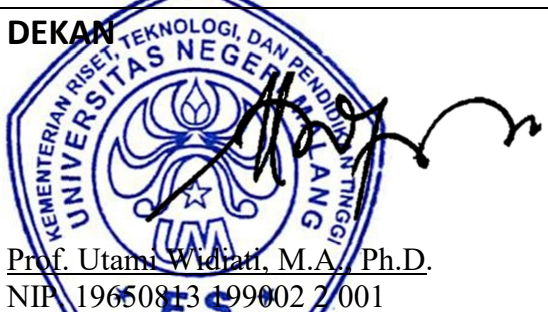
**PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN
ORGANISASI KEMAHASISWAAN**

**FAKULTAS SASTRA
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2018**



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN FAKULTAS SASTRA UNIVERSITAS NEGERI MALANG

KODE DOKUMEN	UPM-FS . A4008
REVISI	1
TANGGAL	1 DESEMBER 2017
Diajukan oleh	WAKIL DEKAN 1  <u>Dr. Primardiana Hermilia W., M.Pd.</u> NIP 196409171988022001
Dikendalikan oleh	Unit Penjamin Mutu  Joko Samodra, S.Kom, M.T. NIP 19730112 200501 1001\
Disetujui oleh	DEKAN  <u>Prof. Utami Widiati, M.A., Ph.D.</u> NIP 19650813 199002 2 001

**PROSEDUR OPERASI BAKU
PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEGIATAN ORGANISASI KEMAHASISWAAN**

A. Dasar Kegiatan

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Statuta Universitas Negeri Malang
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 155/U/1998 Tentang Pedoman Umum Organisasi Mahasiswa di Perguruan Tinggi
6. Peraturan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 13/KEP/UN32/KM/2012 Tentang Pedoman Organisasi Kemahasiswaan Universitas Negeri Malang
7. Keputusan Rektor Universitas Negeri Malang Nomor 5.1.2/UN32/KP/2015 Tentang Pemberhentian/Penugasan Dekan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang
8. Rencana Strategis Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2015
9. Rencana Strategis Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang Tahun 2012—2016

B. Tujuan

1. Mengembangkan iklim perguruan tinggi yang kondusif untuk optimalisasi pengembangan organisasi kemahasiswaan
2. Mengembangkan keorganisasian kemahasiswaan
3. Memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa dalam berorganisasi
4. Mewujudkan penataan keorganisasian yang harmonis dan terpadu

C. Kegiatan yang Dilakukan

NO	Aktivitas	Pelaksana		Waktu	Output
		1	2		
1.	Menerima proposal kegiatan dari mahasiswa	Staf		1 jam	Proposal kegiatan
2.	Mencermati dan menelaah proposal apakah sesuai dengan proker	Kasubbag		1 jam	Proposal siap diajukan
3.	Menerima proposal dan mengkaji kegiatan yang akan dilaksanakan	WD III		1 hari	Proposal yang telah disetujui
4.	Mengirim proposal pada WD II untuk	Staf		1 jam	Proposal yang telah

	disetujui mengenai keuangan serta sarana dan prasarana				disetujui WD III
5.	Menerima proposal dan mengkaji ketersediaan dana serta sarana dan prasarana	WD II		1 hari	Proposal yang telah disetujui WD II
6.	Menerima Disposisi WD II untuk diteruskan pada kasubbag Kemahasiswaan dan Alumni, KK dan UBMN	Kabag	Kasubbag Kemahasiswaan dan Alumni, Kasubbag KK, Kasubbag UBMN	1 hari	Disposisi Tentang kegiatan Ormawa
7.	Berkoordinasi dengan Kasubbag UBMN Tentang tersedianya sarana dan prasarana	Kasubbag Kemahasiswaan dan Alumni	Kasubbag UBMN	1 hari	Sarana dan prasarana tersedia
8.	Berkoordinasi dengan Kasubbag KK Tentang pendanaan	Kasubbag Mawa	Kasubbag KK	1 hari	Dana kegiatan tersedia

D. Hasil

Teralisainya kegiatan Ormawa bidang organisasi

E. Alur Kerja

