



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Setyo Purnomo

Jabatan : Pengadministrasi Akademik - AKADEMIK - FS

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Mashuri, S.Pd

Jabatan : Kepala Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Sastra
Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



Mashuri, S.Pd

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

Setyo Purnomo

TARGET KINERJA

| No. | Sasaran Kinerja | Indikator Kinerja | Satuan | Target | Anggaran Rp |
|-----|---|--|---------|--------|-------------|
| 1 | Terlaksananya layanan administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, sistem informasi, perencanaan di lingkungan Fakultas yang mendukung capaian target kinerja PK Dekan dengan Rektor | dokumen (1) Sajian Matakuliah, (2) Daftar/Modifikasi KRS, (3) Jadwal Tugas mengajar Dosen, (4) Daftar Pembimbingan, (5) Daftar Hadir Kuliah per prodi di Jurusan Seni dan Desain (JSD) | dokumen | 28 | |
| | | dokumen (1) Daftar Lulusan/Yudisium dan (2) data kelulusan PDDikti per prodi di JSD | dokumen | 12 | |
| | | dokumen monitoring dan evaluasi perkuliahan mahasiswa dan dosen per prodi di JSD | dokumen | 12 | |
| | | dokumen surat ijin penelitian/observasi/magang mahasiswa dan surat ijin penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh mahasiswa dan dosen prodi JSD | berkas | 100 | |
| | | dokumen Surat Tugas Dosen JSD | berkas | 50 | |
| | | berkas Layanan: (1) administrasi sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (litabmas UM); (2) input data sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Ristekdikti (simlitabmasristekdikti.go.id); (3) manajemen sistem pembelajaran online (sipejar) | bendel | 3 | |

Kepala Subbagian Akademik dan
Kemahasiswaan Fakultas Sastra UM,



Mashuri, S.Pd

Malang, 3 Februari 2020

Pengadministrasi Akademik -
AKADEMIK - FS

Setyo Hurnomo