



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mashuri, S.Pd
Jabatan : Kepala Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Sastra
Universitas Negeri Malang

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Waji, S.Sos
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Sastra Universitas Negeri
Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK KEDUA,

Waji, S.Sos

PIHAK PERTAMA,

Mashuri, S.Pd

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Meningkatnya kualitas layanan administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, sistem informasi, perencanaan di lingkungan Fakultas yang mendukung capaian target kinerja PK Dekan dengan Rektor	dokumen layanan administrasi pendidikan pembelajaran di lingkungan Fakultas berupa Sajian Matakuliah, Jadwal Tugas mengajar Dosen, Daftar Pembimbingan, Daftar Hadir Kuliah, Daftar Lulusan/Yudisium tiap semester, serta data kelulusan PDDikti	dokumen	10	3.991.652.000
		Dokumen layanan administrasi kegiatan ilmiah di lingkungan Fakultas berupa laporan kegiatan Workshop, kuliah tamu, dan seminar serta uji plagiasi (<i>check similarity</i>)	dokumen	8	
		Dokumen layanan administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilaksanakan oleh mahasiswa, dosen, dan tendik Fakultas berupa penerbitan surat ijin penelitian/ observasi serta layanan pengunggahan proposal penelitian/PkM hingga laporan akhir ke dalam simlitabmas	dokumen	4	
		dokumen layanan administrasi kerjasama pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan institusi lain, baik di dalam maupun di luar negeri di lingkungan Fakultas berupa MoU dan Surat Perjanjian Kerjasama	dokumen	5	

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
		kegiatan layanan administrasi sistem informasi akademik fakultas melalui website	kegiatan	1	
		Dokumen administrasi perencanaan bidang akademik Fakultas berupa bahan penyusunan Rencana Kerja Tahunan RKA-K/L Tahun 2021 dan RKA-K/L Tahun 2020	dokumen	2	
2	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kemahasiswaan dan alumni di lingkungan Fakultas yang mendukung capaian target kinerja PK Dekan dengan Rektor	Dokumen kegiatan layanan administrasi pelatihan penalaran, bakat dan minat, kesejahteraan, dan organisasi kemahasiswaan (PKM, Pimnas, Lomba, dan Ormawa)	dokumen	4	
		Dokumen kegiatan layanan administrasi pemilihan mahasiswa berprestasi tingkat fakultas	dokumen	1	
		Dokumen kegiatan layanan administrasi alumni berupa legalisasi, SKL, dan Suket aktif kuliah	dokumen	1	
		kegiatan layanan administrasi sistem informasi Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas melalui website	kegiatan	1	

Malang, 3 Februari 2020

Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas
Sastra Universitas Negeri Malang (UM),



Waji, S.Sos

Kepala Subbagian Akademik dan
Kemahasiswaan Fakultas Sastra UM,



Mashuri, S.Pd