



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bayu Koen Anggoro, S.S., M.M  
Jabatan : Pengelola Informasi Akademik Subbagian Akademik dan  
Kemahasiswaan Fakultas Sastra Universitas Negeri Malang

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Mashuri, S.Pd  
Jabatan : Kepala Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Sastra  
Universitas Negeri Malang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,



Bayu Koen Anggoro, S.S., M.M

## TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Terlaksananya layanan administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, sistem informasi, perencanaan di lingkungan Fakultas yang mendukung capaian target kinerja PK Dekan dengan Rektor	Dokumen layanan administrasi kegiatan ilmiah di lingkungan Fakultas berupa laporan kegiatan Workshop dan kuliah tamu	dokumen	8	
		Kegiatan layanan administrasi sistem informasi akademik fakultas melalui laman	kegiatan	1	
		Kegiatan mengelola laman sastra.um.ac.id	kegiatan	1	
		Kegiatan mengelola laman dan media sosial fakultas (YouTube, FB, TW, IG)	kegiatan	4	
		bahan layanan administrasi uji plagiasi (similarity check) karya tulis mahasiswa program magister dan doktor (hasil dan surat) menggunakan aplikasi turnitin dan eoffice	bendel	2	
		berkas layanan administrasi surat keterangan publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi nasional dan internasional bagi mahasiswa magister dan doktor	bendel	2	
2	Terlaksananya layanan administrasi kemahasiswaan dan alumni di lingkungan Fakultas yang mendukung capaian target kinerja PK Dekan dengan Rektor	bahan layanan administrasi mahasiswa ber-aktivitas akademik dan non-akademik	berkas	2	
		bahan Layanan administrasi program kerja organisasi mahasiswa	berkas	7	
		Kegiatan layanan administrasi simawa dan IKA UM melalui laman dan form isian terintegrasi	kegiatan	2	
		Dokumen administrasi pelaporan program kerja organisasi mahasiswa	dokumen	7	

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
		fakultas (BEMFA, DMF, dan 5 HMJ)			
		Kegiatan layanan administrasi publikasi program kerja organisasi mahasiswa dan capaian prestasi mahasiswa di laman dan medsos fakultas	kegiatan	2	
		bahan layanan administrasi penyusunan capaian target kinerja fakultas subbagian akademik dan kemahasiswaan	berkas	2	

Kepala Subbagian Akademik dan  
Kemahasiswaan Fakultas Sastra UM,



F. S. Shuri, S.Pd

Malang, 3 Februari 2020

Pengelola Informasi Akademik  
Subbagian Akademik dan  
Kemahasiswaan Fakultas Sastra UM,

Bayu Koen Anggoro, S.S, M.M