



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sigit Selandono, Drs.**

Jabatan : Pengelola Informasi Akademik - AKADEMIK - FS

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Mashuri, S.Pd.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akademik & Kemahasiswaan Fakultas Sastra
Universitas Negeri Malang (UM),

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 22 Oktober 2020

PIHAK PERTAMA,



PIHAK KEDUA,

Mashuri, S.Pd.

Sigit Selandono, Drs.

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Terlaksananya layanan administrasi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, sistem informasi, perencanaan di lingkungan Fakultas Sastra yang mendukung capaian target kinerja PK Dekan dengan Rektor.	Dokumen layanan administrasi pendidikan pembelajaran di lingkungan Jurusan Sastra Inggris, Fakultas Sastra berupa Sajian Matakuliah, serta data kelulusan.	dokumen	10	
		Dokumen layanan administrasi kegiatan ilmiah di lingkungan Jurusan Sastra Inggris, Fakultas Sastra berupa laporan kegiatan Workshop baik <i>online</i> maupun <i>offline</i> .	dokumen	8	
		Dokumen layanan administrasi mahasiswa Jurusan Sastra Inggris, Fakultas Sastra, untuk peminjaman buku, piranti keras, dsb.	dokumen	4	
		Dokumen layanan administrasi kerjasama pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan institusi, seperti <i>PPG 2020 Bahasa Inggris</i> .	dokumen	5	
		Perawatan (maintenance) piranti keras seperti computer.	kegiatan	1	
		Dokumen administrasi perencanaan bidang akademik Fakultas berupa bahan penyusunan Rencana Kerja Tahunan RKA-K/L Tahun 2021 dan RKA-K/L Tahun 2020	dokumen	2	
2	Meningkatnya kualitas layanan administrasi kemahasiswaan dan alumni di lingkungan Fakultas yang mendukung	Dokumen kegiatan layanan administrasi pelatihan penalaran, bakat dan minat, kesejahteraan, dan organisasi kemahasiswaan (PKM, Pimnas, Lomba, dan Ormawa)	dokumen	4	
		Dokumen kegiatan layanan administrasi pemilihan	dokumen	1	

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
	capaian target kinerja PK Dekan dengan Rektor	mahasiswa berprestasi tingkat Fakultas Sastra			
		Kegiatan layanan administrasi sistem informasi Kemahasiswaan dan Alumni Jurusan Sastra Inggris, Fakultas Sastra, melalui website.	dokumen	1	

Kepala Sub Bagian Akademik &
Kemahasiswaan Fakultas Sastra
Universitas Negeri Malang (UM),



Mashuri, S.Pd.

Malang, 3 Februari 2020
Pengelola Informasi Akademik -
AKADEMIK - FS

Sigit Selandono, Drs.