



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Luk Luk, S.Pd
Jabatan : Pengelola Keuangan Fakultas Sastra

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Nur Laily, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan dan Kepegawaian Fakultas Sastra

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

Luk Luk, S.Pd

PIHAK KEDUA,

Nur Laily, S.Pd

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Tersusunnya perencanaan program, kegiatan dan anggaran untuk peningkatan kualitas Pelayanan administrasi keuangan FS	Dokumen Rancangan Program kerja Tahun 2021	berkas	1	
		Dokumen Rencana Kerja Tahunan RKA-K/L Tahun 2020 dan revisi	berkas	2	
		Memproses Pengajuan Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP) Tahun 2020	berkas	12	
		Merekap usulan permintaan anggaran yang telah mendapat persetujuan, Mengoreksi kelengkapan penggunaan anggaran dan membuat laporan penggunaan anggaran	berkas	250	
		Melayani Konsultasi Laporan Pertanggung Jawaban Penggunaan anggaran Kegiatan Ormawa, Jurusan dan Fakultas	berkas	250	
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	12	

Malang, 3 Februari 2020

Kasubag. Keuangan dan Kepegawaian
Fakultas Sastra,



Nur Laily, S.Pd

Pengelola Keuangan
Fakultas Sastra,

Luk Luk, S.Pd