



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dyah Triajeng Pamungkas Putu Raharjo, S.E
Jabatan : Pengelola Keuangan

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Nur Laily, S.Pd
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan Kepegawaian Fakultas Sastra


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

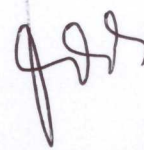
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 3 Februari 2020

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nur Laily, S.Pd


Dyah Triajeng P.P.R., S.E

TARGET KINERJA

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Anggaran Rp
1	Tersusunnya perencanaan program, kegiatan dan anggaran untuk peningkatan kualitas Pelayanan administrasi keuangan FS	Mengarsipkan laporan data dan rekap kegiatan di bidang keuangan	berkas	12	
		Mengarsipkan dokumen masuk dan keluar di subag keuangan	berkas	600	
		Membuat dan mengisi Surat Setoran Pajak Faktur Pajak Standar dan Bukti Pemotongan PPh 23	berkas	60	
		Menerima mencatat dan menyetor pajak yang telah dipungut kepada Bendahara terkait	berkas	300	
		Mengkliping dan mendokumentasikan berkas-berkas SPJ keuangan	berkas	600	
		Mengumpulkan bukti-bukti penerimaan dan pengeluaran	berkas	600	
		Menyimpan dan memelihara dokumen keuangan	berkas	600	
		Membuat kuitansi uang muka kerja sesuai dengan jumlah permintaan	berkas	12	
		Mengoreksi keabsahan bukti dan kelengkapan Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	berkas	600	
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	berkas	12	
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban	berkas	12	

Kasubbag Keuangan Kepegawaian FS,



Nur Lailly, S.Pd

Malang, 3 Februari 2020
Pengelola Keuangan FS,

Dyah Triajeng P.P.R., S.E